

AVVISO UNICO E ALLEGATI

Assegnazione di 36 posti letto di cui 11 DSU e 25 TMR

Student's Home Via Solferino - Via Solferino 25/A, 88100 Catanzaro (CZ)

Anno accademico 2026/2027 — Sezione A: 11 posti DSU • Sezione B: 25 posti TMR

PNRR - Missione 4, Componente 1, Riforma 1.7

Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU

REV02 del 28 ottobre 2026

Dato	Valore
Soggetto attuatore/gestore	MAG GROUP SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Codice fiscale / P.IVA	03499370793
Codice domanda	DM481/240914
CUP	B64D25003750006
Posti letto	36 (25 TMR + 11 DSU): 8 singole e 28 posti in doppia
Finanziamento PNRR rideterminato	Euro 718.799,76
Versione	REV02 — 28 ottobre 2026 — DSU e TMR

Sezioni DSU e TMR con requisiti, tariffe e graduatorie distinti.

Sezione A Assegnazione dei posti DSU

BANDO PER 11 POSTI DSU — AVVISO UNICO CON SEZIONE TMR

Student's Home Via Solferino - Via Solferino 25/A, 88100 Catanzaro (CZ)

AVVISO PNRR

Intervento finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU, PNRR M4C1, Riforma 1.7. Codice domanda DM481/240914 - CUP B64D25003750006.

Art. 1 - Finalità e fonti

MAG GROUP SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA, con sede legale in Via Adeodato Ressi 17, 20125 Milano (MI), CF/P. IVA 03499370793, in persona dell'Amministratore unico e legale rappresentante Graziano Crispino, quale soggetto attuatore e gestore di Student's Home Via Solferino, indice la procedura competitiva autonoma per 11 posti riservati DSU per l'a.a. 2026/2027. La procedura attua il D.M. 481/2024, il D.D. 1517 del 17 ottobre 2025, il D.D. 169 del 15 maggio 2026 con relativa scheda post variazione e l'nota MUR di autorizzazione ex art. 8, comma 3, relativa alla candidatura DM481/240914 per l'a.a. 2026/2027. I requisiti economici e di merito sono quelli del bando Fondazione UMG per l'a.a. 2026/2027, applicabili al territorio, coordinati con lo schema MUR per la selezione autonoma. Il presente avviso comprende anche la Sezione B per 25 posti TMR, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.M. 481/2024 e del articolo 5, comma 3, del D.M. 481/2024. È inoltre richiamata l'integrazione dell'atto d'obbligo datata 9 luglio 2026. Gli articoli 1-28 disciplinano la sola quota DSU; la quota TMR è regolata dagli articoli 29-38. Gli allegati F e G sono comuni alle due sezioni; gli allegati A-E e H restano riferiti al DSU, gli allegati I e J al TMR.

Art. 2 - Posti messi a concorso

Quota oggetto del bando	Singole	Posti in doppia	Totale
Posti riservati DSU	3	8	11
Posti TMR	5	20	25

Student's Home Via Solferino è situata in Via Solferino 25/A, 88100 Catanzaro (CZ), località Santa Maria. La capacità approvata post variante è di 36 posti: 8 in camera singola e 28 in camera doppia. La riserva DSU comprende 3 posti in singola e 8 in doppia (11 complessivi, pari al 30,56%); la quota TMR comprende 5 posti in singola e 20 in doppia (25 complessivi). Si applicano le distinte graduatorie delle Sezioni A e B. La configurazione progettuale è a nuclei integrati. Sono compresi camera arredata, spazi comuni disponibili, utenze ordinarie, internet, manutenzione e pulizia settimanale delle parti comuni, pulizia annuale della camera e cambio annuale della biancheria. Sono esclusi vitto, pulizie ulteriori della camera e lavanderia a consumo. Le dotazioni e le sistemazioni accessibili sono verificate nell'assetto effettivo prima della consegna, senza attestare come già realizzate le previsioni della relazione originaria.

Art. 3 - Durata dell'ospitalità

L'ospitalità ha durata di dieci mesi dalla data di effettiva consegna del posto, indicata nella comunicazione individuale e nel contratto in coerenza con l'anno accademico 2026/2027. Non è previsto rinnovo tacito. La decorrenza e gli obblighi economici sono subordinati alla disponibilità effettiva e alle condizioni dell'nota MUR di autorizzazione ex art. 8, comma 3, relativa alla candidatura DM481/240914 per l'a.a. 2026/2027; non sono dovute tariffe per periodi anteriori alla consegna.

Art. 4 - Tariffe

Fascia	ISEE universitario 2026	Doppia €/mese	Singola €/mese
I	0,00 – 6.500,00	80,00	100,00
II	6.500,01 – 11.000,00	110,00	130,00
III	11.000,01 – 14.000,00	120,00	140,00
IV	14.000,01 – 17.000,00	125,00	150,00
V	17.000,01 – 22.000,00	135,00	165,00
VI	22.000,01 – 26.500,00	150,00	180,00

Le tariffe per posto letto in singola e doppia riportate in tabella coincidono con l'articolo 19.1 del bando Fondazione UMG 2026/2027 per gli assegnatari non beneficiari di borsa. La fascia dipende dall'ISEE universitario 2026. Per i beneficiari di borsa, la gratuità del servizio interno UMG non determina automaticamente una gratuità a carico del gestore privato: eventuali esenzioni, riduzioni o coperture da parte dell'ente DSU si applicano soltanto in forza di specifico titolo o riscontro dell'ente competente, comunicato prima dell'accettazione; in nessun caso possono prodursi duplicazioni di benefici incompatibili. Se la posizione economica del candidato richiede un riscontro dell'ente, l'assegnazione è perfezionata solo dopo la comunicazione scritta del trattamento applicabile. La cauzione è pari a una mensilità della tariffa effettivamente dovuta. Sono inclusi i servizi dell'articolo 8 del Regolamento. Non si applicano supplementi obbligatori elusivi della tariffa DSU.

Art. 5 - Soggetti ammessi

Possono partecipare studentesse e studenti fuori sede, italiani, UE o internazionali, iscritti o in fase di immatricolazione per l'a.a. 2026/2027 a UMG o a istituzioni di livello universitario rientranti nell'ambito territoriale DSU della Fondazione UMG ai sensi dell'art. 4 del relativo bando, inclusi AFAM, dottorati e specializzazioni nei limiti di eleggibilità ivi previsti. Per dottorati e specializzazioni si applicano le esclusioni UMG per corsi di area medica e/o con borsa. Il beneficio riguarda il primo titolo di ciascun livello; si applicano le regole su durata, carriera e incompatibilità degli artt. 4-7 del bando UMG.

Art. 6 - Requisiti comuni

- iscrizione o impegno all'iscrizione per l'a.a. 2026/2027 entro il termine indicato per l'accettazione;
- assenza di altro posto alloggio pubblico o agevolato incompatibile per il medesimo periodo;

- assenza di morosità o provvedimenti definitivi di espulsione presso la Residenza, salvo regolarizzazione o riabilitazione motivata;
- veridicità e completezza delle dichiarazioni;
- possesso di titolo di soggiorno valido, quando richiesto;
- accettazione di bando, Regolamento e controlli.

Art. 7 - Requisiti economici e di merito

Il candidato deve possedere, alla data di presentazione della domanda, un ISEE 2026 valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario non superiore a euro 26.500,00 e un ISPE non superiore a euro 57.500,00. Non sono ammesse attestazioni ISEE ordinarie, riferite ad annualità diverse o recanti omissioni o difformità non regolarizzate. Per nuclei con redditi o patrimoni all'estero si applicano l'ISEE universitario parificato e l'ISPE parificato. Il superamento anche di una sola soglia comporta la non ammissione.

Le fasce tariffarie del posto in singola o doppia sono quelle della tabella dell'articolo 4: ISEE fino a euro 6.500,00; da 6.500,01 a 11.000,00; da 11.000,01 a 14.000,00; da 14.000,01 a 17.000,00; da 17.000,01 a 22.000,00; da 22.000,01 a 26.500,00. L'ISPE è il rapporto tra ISP e scala di equivalenza: non va confuso con l'ISP.

Per lo studente indipendente, i nuclei con componenti all'estero, l'ISEE corrente e la documentazione parificata si applicano le condizioni dell'art. 12 del bando UMG. In mancanza dei requisiti di indipendenza, la condizione economica è riferita al nucleo familiare di origine secondo la disciplina vigente.

Gli studenti internazionali, gli apolidi e i rifugiati producono la documentazione economica prevista dal Bando DSU UMG e dalla normativa applicabile; i documenti formati all'estero devono essere tradotti e legalizzati o apostillati quando richiesto.

Per il primo anno l'ammissione iniziale è basata sull'iscrizione o preimmatricolazione e sui requisiti economici. Le verifiche successive di merito sono coordinate agli artt. 8.2-8.5 del bando UMG: 10 CFU entro il 26 febbraio 2027 e 20 CFU entro il 10 agosto 2027; il termine del 30 novembre 2027 rileva con gli effetti stabiliti dall'ente DSU. Le scadenze delle rate della borsa non diventano scadenze dei canoni della residenza. Per disabilità almeno al 66 per cento e per semestre filtro si applicano le specifiche disposizioni UMG, inclusa la verifica delle attività almeno al 51 per cento in presenza e del consolidamento dell'immatricolazione.

Per gli anni successivi al primo sono richiesti CFU validi conseguiti entro il 10 agosto 2026: laurea triennale 25 al II anno, 80 al III e 135 nell'ultimo semestre; ciclo unico 25, 80, 135, 190 e 245 dal II al VI anno secondo la durata del corso e 300 per l'ultimo semestre di Medicina sessennale; magistrale biennale 30 al II anno e 80 nell'ultimo semestre. Per disabilità almeno al 66 per cento: triennale 19, 50, 85 e 120 dal II anno al secondo fuori corso; ciclo unico 19, 50, 85, 120, 155, 190 e 225 dal II all'VIII anno; magistrale biennale 24, 56 e 92. Dottorandi e specializzandi dimostrano l'ammissione all'anno secondo il proprio ordinamento. I crediti devono appartenere al piano di studi; sono esclusi i sovrannumerari e i crediti non validi secondo l'art. 8 UMG. Le carriere pregresse e le convalide sono valutate secondo l'art. 7 UMG. Gli iscritti agli anni successivi non devono raggiungere nuove soglie durante l'a.a. per mantenere il beneficio già richiesto.

Per raggiungere la soglia minima di merito degli anni successivi può essere utilizzato, se spettante e non già consumato, il bonus previsto dal Bando DSU UMG: 5 CFU se utilizzato per la prima volta

al secondo anno, 12 CFU al terzo anno e 15 CFU negli anni successivi. Il bonus vale esclusivamente per l'idoneità e non incrementa il punteggio di graduatoria.

Art. 8 - Status di studente fuori sede

È fuori sede lo studente che possiede il relativo status secondo l'art. 6 del bando UMG, con riferimento alla sede effettiva del corso frequentato e, di regola, alla residenza in Comune distante oltre 50 km. Si applicano gli eventuali riconoscimenti specifici dell'ente competente e il regime degli studenti internazionali. Per il caso di distanza esattamente pari a 50 km, considerata la formulazione dell'art. 4.3 UMG, l'istruttoria acquisisce il riscontro dell'organismo DSU prima di determinare l'esito. La partecipazione non richiede un contratto esterno preesistente; l'assegnazione presso Catanzaro non attesta automaticamente il diritto alla borsa o al rimborso UMG del domicilio oneroso, che restano soggetti ai requisiti e alle determinazioni dell'ente.

Art. 9 - Pubblicazione autonoma e messa a disposizione

Ai sensi della nota MUR di autorizzazione ex art. 8, comma 3, relativa alla candidatura DM481/240914 per l'a.a. 2026/2027, l'assegnazione autonoma dei posti riservati DSU è condizionata agli esiti della verifica tecnica dell'Agenzia del Demanio e alle correlate procedure di effettiva messa a disposizione. La ricezione delle domande e l'istruttoria non attestano l'avvenuta verifica o apertura. La proposta di assegnazione individua lo stato dei presupposti e la data di consegna; contratto efficace, incassi e accesso sono coordinati al loro avveramento, salvo diversa specifica disposizione dell'autorità competente.

Art. 10 - Modalità e termini di presentazione

La domanda sottoscritta, sul modello Allegato A, è trasmessa alla PEC mag.group@pec.it. La procedura si apre con la pubblicazione effettiva e la prima fase termina alle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo; se festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo. Le domande pervenute entro tale termine sono esaminate congiuntamente. Per posti residui o sostituzioni la procedura resta aperta fino alla copertura dei 11 posti, salvo avviso pubblico di chiusura. Le candidature successive sono istruite periodicamente e non pregiudicano assegnazioni già perfezionate. Fa fede la ricevuta di consegna PEC. Oggetto: "Domanda DSU DM481/240914 – Student's Home Via Solferino – cognome e nome". Avvisi, allegati e graduatorie per codice sono resi disponibili nella pagina ufficiale dedicata alla procedura, individuata nell'avviso di pubblicazione sul sito del soggetto attuatore <http://studenthomesolferino.it/>.

Art. 11 - Documenti

- documento di identità, salvo identificazione digitale equivalente;
- codice fiscale e, per cittadini extra UE, titolo di soggiorno ove richiesto;
- attestazione di iscrizione o dichiarazione di impegno all'iscrizione;
- autocertificazione di carriera con CFU, voti, lodi, anno di prima immatricolazione e corso;
- per primo anno, voto del titolo di accesso o dato equivalente;
- ISEE universitario 2026 valido e dati necessari al calcolo dell'ISPE, oppure ISEE/ISPE parificati e relativa documentazione;
- documentazione su disabilità o necessità di accomodamento, solo se pertinente;
- ogni documento indicato nel modulo.

Art. 12 - Soccorso istruttorio

La Commissione può richiedere chiarimenti o integrazioni su documenti già esistenti alla data di presentazione della domanda, assegnando almeno 3 giorni. Non sono sanabili la domanda tardiva, la mancanza sostanziale di un requisito alla scadenza o l'alterazione dei dati rilevanti per il punteggio.

Art. 13 - Graduatoria degli iscritti al primo anno

Le domande ammissibili degli iscritti al primo anno sono ordinate per ISEE universitario crescente; a parità prevale il candidato più giovane, secondo il punto 5 dello schema di avviso MUR trasmesso per la procedura autonoma. L'ISEE è usato nel suo valore non arrotondato per la verifica degli spargi.

Gli studenti del primo anno sono inseriti in una sezione distinta; l'iscrizione deve essere perfezionata entro il termine indicato nella comunicazione di assegnazione, pena decadenza salvo impedimento documentato.

Art. 14 - Graduatoria degli anni successivi dottorato e specializzazione

Gli iscritti agli anni successivi sono ordinati per CFU effettivamente conseguiti e validi al 10 agosto 2026, in senso decrescente; a parità prevalgono l'ISEE inferiore e poi la minore età. I crediti bonus servono per l'idoneità e non sono esami effettivamente acquisiti ai fini di questo ordinamento. Dottorandi e specializzandi sono collocati in sezioni distinte e ordinati per ISEE crescente, poi minore età. I criteri sono quelli del punto 5 dello schema MUR per la procedura autonoma; non si applica la diversa formula dell'art. 13 UMG per le graduatorie della borsa di studio.

Art. 15 - Formazione delle sezioni e comparabilità

Le sezioni primo anno, anni successivi e dottorato/specializzazione sono mantenute distinte. I 11 posti sono ripartiti in proporzione alle domande ammissibili: si attribuiscono prima le parti intere delle quote e poi i residui in ordine di resto decrescente. In caso di uguale resto precede la sezione con il candidato non assegnato di minore ISEE e poi minore età. Il semestre filtro è identificato con riserva fino al consolidamento. Gli accomodamenti e le sistemazioni accessibili sono valutati sulla disponibilità idonea effettiva, senza confrontare punteggi non omogenei o introdurre criteri dopo l'apertura delle domande.

Art. 16 - Graduatoria provvisoria e reclami

La graduatoria provvisoria è pubblicata mediante il solo codice domanda. Entro cinque giorni dalla pubblicazione il candidato può presentare reclamo documentato alla PEC mag.group@pec.it. Il reclamo può correggere errori o comprovare dati già esistenti alla data di presentazione della domanda, ma non consente di acquisire requisiti sopravvenuti.

Art. 17 - Graduatoria definitiva

Esaminati i reclami, il Soggetto attuatore approva e pubblica la graduatoria definitiva. La graduatoria può essere successivamente integrata nei casi e con le modalità previsti dall'articolo 20 e produce i propri effetti secondo le scadenze stabilite dal presente bando.

Art. 18 - Accettazione

Il candidato collocato utilmente riceve la proposta di assegnazione e la accetta entro cinque giorni; negli scorrimenti il termine è di tre giorni. Entro il termine comunicato sottoscrive il contratto, versa la cauzione e concorda le modalità di consegna, che avviene entro la data di avvio dell'ospitalità prevista dal presente bando.

Art. 19 - Assegnazione delle camere

La camera è assegnata dal gestore tenendo conto di accessibilità, genere ove necessario per camere condivise, compatibilità dichiarate e organizzazione della struttura. Nessuno è assegnato alla singola senza il proprio consenso. Non esiste diritto alla camera richiesta. Le preferenze sono soddisfatte in ordine di graduatoria. È vietata ogni discriminazione. La distribuzione rispetta i contingenti di 3 singole e 8 posti in doppia DSU. Le singole sono proposte in ordine di graduatoria ai candidati che le hanno richieste; le assegnazioni residue riguardano solo tipologie accettate. Un rifiuto della diversa tipologia non equivale a rinuncia alla preferenza originaria ancora disponibile. Gli accomodamenti sono valutati previamente rispetto all'effettiva idoneità.

Art. 20 - Scorrimenti, graduatoria integrativa e posti vacanti

Rinunce, decadenze e posti non accettati sono coperti, in via prioritaria, mediante lo scorrimento delle sezioni ordinarie della graduatoria formata in esito al presente bando.

Esauriti gli scorrimenti ordinari, la graduatoria della Residenza può essere integrata con le candidature di studenti già riconosciuti idonei, ma non assegnati per esubero o insufficienza dei posti disponibili, nelle graduatorie formate dagli organismi territoriali per il diritto allo studio o dalle università competenti. L'inserimento nella sezione integrativa avviene esclusivamente a seguito della trasmissione o segnalazione istituzionale della candidatura, nel rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali, e previa manifestazione espressa di interesse dello studente. Il candidato deve accettare il presente bando e i relativi allegati e produrre, entro il termine assegnato, la documentazione non già attestata dall'ente di provenienza. Non si determina alcuna assegnazione automatica. La Commissione verifica la permanenza e l'equivalenza dei requisiti economici, di merito e di fuori sede e attribuisce il punteggio secondo gli articoli 13 e 14. Qualora pervengano più candidature, esse sono ordinate nella pertinente sezione integrativa secondo i medesimi criteri e titoli di preferenza applicati ai partecipanti alla procedura autonoma.

La sezione integrativa è utilizzata soltanto per i posti rimasti disponibili dopo l'esaurimento delle pertinenti sezioni ordinarie. Qualora anche la sezione integrativa non sia sufficiente a coprire tutti i 11 posti, il Soggetto attuatore applica l'articolo 1, comma 1, lettera f, dell'Ordinanza commissariale n. 8/2025 e le ulteriori istruzioni MUR, assicurando che almeno il 30 per cento dei posti finanziati resti assoggettato alle tariffe DSU.

Art. 21 - Controlli

Il gestore verifica i requisiti essenziali e può effettuare controlli presso amministrazioni e istituzioni competenti. Dichiarazioni false comportano esclusione o decadenza, recupero dei benefici e segnalazioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Art. 22 - Cause di esclusione

- domanda presentata dopo la pubblicazione dell'avviso di chiusura o con modalità non ammesse;

- assenza di un requisito economico, di merito o fuori sede previsto dal bando;
- mancata regolarizzazione nei termini;
- dichiarazioni non verificabili per fatto imputabile al candidato;
- doppio beneficio abitativo incompatibile non rinunciato;
- condotte fraudolente o documentazione falsa.

Art. 23 - Rinuncia, decadenza e subentro

Rinuncia, perdita dell'iscrizione, conseguimento del titolo, trasferimento incompatibile, morosità grave o violazioni del Regolamento producono gli effetti previsti dal contratto e consentono il subentro del primo idoneo.

Art. 24 - Responsabile, contatti e pubblicità

Il responsabile della procedura è il legale rappresentante Graziano Crispino, salvo separata nomina. Domande e reclami: mag.group@pec.it. Informazioni: info@maggroup.it, telefono 02 82397660. Il soggetto attuatore ha sede in Via Adeodato Ressi 17, 20125 Milano (MI). Il sito ufficiale della Residenza <http://studenthomesolferino.it/> rende disponibili per il download il bando e la documentazione e ospita gli avvisi e le graduatorie della procedura. La pubblicità è assicurata su tale sito, e ove possibile sui canali delle istituzioni competenti. I dati pubblici sono limitati a codice domanda ed esito.

Art. 25 - Privacy

Il trattamento dei dati avviene secondo l'informativa allegata. Le graduatorie pubbliche utilizzano il codice domanda. Dati economici, sanitari e di soggiorno non sono pubblicati.

Art. 26 - Clausola di salvaguardia

Ai sensi della nota MUR di autorizzazione ex art. 8, comma 3, relativa alla candidatura DM481/240914 per l'a.a. 2026/2027, l'assegnazione autonoma dei posti riservati DSU è condizionata agli esiti della verifica tecnica dell'Agenzia del Demanio e alle correlate procedure di effettiva messa a disposizione. La ricezione delle domande e l'istruttoria non attestano l'avvenuta verifica o apertura. La proposta di assegnazione individua lo stato dei presupposti e la data di consegna; contratto efficace, incassi e accesso sono coordinati al loro avveramento, salvo diversa specifica disposizione dell'autorità competente. Le eventuali rettifiche sono motivate e pubblicate; se incidono sui requisiti o sulle condizioni sostanziali, sono riaperti o prorogati i termini per garantire parità di trattamento. La richiesta di autorizzazione autonoma è rinnovata per le successive annualità, nei casi previsti dalla nota MUR, senza proiettare automaticamente requisiti e tariffe 2026/2027.

Art. 27 - Termine di messa a disposizione

La messa a disposizione e la consegna sono documentate dagli atti tecnici e amministrativi riferiti all'intervento DM481/240914. La data prevista dal cronoprogramma non costituisce, da sola, prova di disponibilità. La decorrenza dell'ospitalità è comunicata individualmente secondo l'articolo 3 e non è retrodatata.

Art. 28 - Allegati

- Allegato A - modello di domanda;
- Allegati B-E - dichiarazioni sostitutive e richiesta di accomodamento;
- Allegato F - informativa privacy;



- Allegato G - Regolamento comune della Residenza; Allegato H - schema di contratto DSU; Allegato I - domanda TMR e dichiarazioni; Allegato J - schema di contratto TMR. Gli allegati F e G si applicano a entrambe le sezioni.

Luogo e data: Catanzaro, 28/10/2026

Il legale rappresentante Graziano Crispino

Firma: Firmato digitalmente - Graziano Crispino AU Mag Group S.r.l.

Sezione B Assegnazione dei posti TMR

25 posti TMR: 5 in singola e 20 in doppia — graduatoria distinta dalla quota DSU

Art. 29 - Ambito della sezione TMR e fonti

La Sezione B disciplina l'assegnazione di 25 posti letto, di cui 5 in singola e 20 in doppia a tariffa media ridotta presso Student's Home Via Solferino. Restano riservati alla Sezione A i 11 posti DSU. Non è prevista alcuna riduzione della riserva DSU per effetto della presente sezione.

La fonte dell'obbligo di assegnazione per merito è l'articolo 5, comma 3, del D.M. 481/2024. I criteri operativi degli articoli 33-34 sono stabiliti dal gestore per la presente procedura e non riproducono i requisiti economici DSU.

Per tariffe e capacità si applicano il D.D. 169 del 15 maggio 2026 e la scheda post variazione. È richiamata l'integrazione dell'atto d'obbligo del 9 luglio 2026, che conserva gli obblighi originari.

Art. 30 - Destinatari e requisiti di accesso TMR

Sono ammessi studenti italiani, UE e di Paesi terzi iscritti o in fase di immatricolazione per l'a.a. 2026/2027 a istituzioni universitarie legalmente riconosciute o AFAM, per corsi con sede effettiva raggiungibile dalla residenza. Sono compresi laurea, laurea magistrale, ciclo unico, percorsi AFAM, dottorato e specializzazione; non sono comprese le sole iscrizioni a corsi singoli o a iniziative prive di un percorso istituzionale di studi. Il candidato documenta sede effettiva e attività formative che motivano il soggiorno.

Ai fini della presente sezione, secondo il criterio stabilito dal gestore, il candidato deve avere residenza anagrafica in Comune diverso dalla sede effettiva del corso e necessità di domicilio per gli studi. Non è richiesta residenza in Calabria né cittadinanza italiana. Non è automaticamente applicata la distanza DSU di 50 km; la presente verifica non certifica lo status necessario per borse o altri benefici dell'ente DSU.

Non si applicano soglie ISEE o ISPE né le soglie minime CFU del bando UMG previste per la sezione DSU. Il merito è valutato comparativamente secondo l'articolo 33: non sono introdotti un voto minimo ulteriore o l'obbligo generale di essere in corso. L'iscrizione deve essere perfezionata prima del contratto e della consegna; il titolo di soggiorno è prodotto ove richiesto dalla normativa.

Sono necessari dichiarazioni veritiere, assenza di altro alloggio agevolato incompatibile per il medesimo periodo, accettazione del Regolamento e dello schema contrattuale. Gli eventuali rapporti precedenti con il gestore sono valutati in modo motivato e proporzionato; non sono ammesse discriminazioni.

Art. 31 - Tariffa TMR servizi e durata

Le tariffe TMR sono euro 340,00 mensili per il posto in camera singola ed euro 248,00 mensili per il posto in camera doppia, secondo la sezione 3.2 della scheda post variante allegata al D.D. 169/2026. I posti TMR sono 5 in singola e 20 in doppia. La tariffa non dipende dall'ISEE.

Per il rapporto a.a. 2026/2027 non sono previsti aumenti unilaterali della tariffa. Nessun servizio obbligatorio aggiuntivo può eludere la tariffa approvata. Sono inclusi i servizi dell'articolo 8 del Regolamento comune; restano esclusi vitto, mensa, pulizie della camera ulteriori rispetto alla frequenza annuale e servizi facoltativi, inclusa la lavanderia a consumo, con prezzo comunicato prima della richiesta.

L'ospitalità dura dieci mesi dalla consegna effettiva, con date individuali nel contratto, senza rinnovo tacito e senza addebiti retroattivi. Il corrispettivo per dieci mesi interi è euro 3.400,00 in singola oppure euro 2.480,00 in doppia. La cauzione è pari a una mensilità della tariffa assegnata (340,00 oppure 248,00 euro) e non è un canone aggiuntivo: viene restituita secondo il contratto. Per frazioni di mese si applica il pro rata sui giorni di calendario.

Art. 32 - Domande TMR e finestre di valutazione

La domanda sottoscritta è presentata mediante Allegato I alla PEC mag.group@pec.it, con oggetto "Domanda TMR DM481/240914 – Student's Home Via Solferino – cognome e nome". Può essere inviata anche da posta ordinaria alla PEC solo se il sistema ne consente la ricezione e il gestore conferma per iscritto l'acquisizione; in mancanza di conferma il candidato deve utilizzare un canale PEC. Il codice TMR è attribuito dal gestore e comunicato al candidato.

La prima finestra coincide con quella dell'articolo 10: ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione effettiva sul sito ufficiale della Residenza <http://studenthomesolferino.it/>, con proroga al primo giorno lavorativo se festivo. L'avviso di pubblicazione riporta data e termine calcolato.

Per posti residui, rinunce o sostituzioni, esauriti gli scorrimenti della graduatoria valida, si valutano nuove domande per finestre mensili chiuse alle ore 23:59 dell'ultimo giorno di calendario di ciascun mese successivo alla prima scadenza; se festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo. Gli aggiornamenti non pregiudicano le assegnazioni già perfezionate. Le domande di ciascuna finestra sono confrontate insieme per merito: non vale il solo ordine cronologico di prenotazione. Sono allegati identità, iscrizione o impegno, sede del corso, titolo di accesso e voto per i primi anni, carriera e piano di studi per gli anni successivi, titolo di soggiorno ove necessario ed eventuale documentazione pertinente per gli accomodamenti. Non si richiede ISEE. I titoli di merito sono posseduti alla chiusura della rispettiva finestra. Chiarimenti e regolarizzazioni su dati preesistenti sono richiesti assegnando almeno tre giorni; non sono acquisiti nuovi titoli maturati dopo la scadenza.

Art. 33 - Criteri per la graduatoria di merito TMR

Si formano cinque gruppi distinti: A, primo anno di laurea, ciclo unico e AFAM di primo livello; B, primo anno di laurea magistrale e AFAM di secondo livello; C, anni successivi dei predetti corsi; D, dottorato; E, specializzazione. Non si confrontano direttamente punteggi di gruppi diversi.

Per il gruppo A rileva il voto del diploma di accesso; per il gruppo B il voto del titolo di primo livello; per i gruppi D ed E il voto del titolo universitario richiesto per l'accesso al percorso attuale. Il punteggio è $P = 100 \times (V - V_{\min}) / (V_{\max} - V_{\min})$, dove V è il voto e $V_{\min}$ e $V_{\max}$ sono il minimo di conseguimento e il massimo della scala ufficiale del titolo. Il punteggio è compreso tra 0 e 100. La lode non aumenta il massimo ed è utilizzata come primo spareggio; a ulteriore parità si procede per minore età e infine sorteggio verbalizzato.

Per titoli esteri la scala è comprovata da documentazione dell'istituzione rilasciante o da attestazione attendibile. In assenza di voto numerico e di conversione ufficiale documentabile, il titolo resta valido per l'accesso ma il punteggio è zero, senza conversioni discrezionali di giudizi qualitativi. I criteri non possono essere modificati a domande aperte.

Per il gruppo C si valuta la regolarità dell'avanzamento: $P = 100 \times \min(\text{CFU acquisiti} / \text{CFU teorici}, 1)$. I CFU acquisiti sono quelli effettivi e validi per il corso attuale alla chiusura della finestra, comprese

convalide formalmente riconosciute, esclusi bonus DSU e crediti sovrannumerari. I CFU teorici sono quelli previsti dal piano ordinamentale per gli anni anteriori a quello di iscrizione nell'a.a. 2026/2027; per corsi a tempo parziale si usa il piano formalmente approvato. Per iscritti oltre la durata normale si assume il totale previsto per il titolo. I crediti riconosciuti e il relativo anno di ammissione devono essere documentati, evitando doppi conteggi.

A parità nel gruppo C prevalgono la media ponderata degli esami con voto, la minore età e infine il sorteggio verbalizzato. La media è $\Sigma(\text{voto} \times \text{CFU dell'esame}) / \Sigma(\text{CFU degli esami con voto})$, con 30 e lode conteggiato 30 ed esclusione delle idoneità senza voto. In assenza di esami con voto la media per lo spareggio è zero. Il rapporto teorico deve avere denominatore positivo; se il candidato non ha annualità precedenti è ricondotto al pertinente gruppo di primo anno.

Il punteggio è esposto con quattro decimali, conservando il valore non arrotondato per il confronto. Non vi è soglia di esclusione legata al solo punteggio zero, se il candidato possiede gli altri requisiti. La Commissione registra fonti, calcoli, ammissioni ed esclusioni; il gestore approva gli esiti.

Art. 34 - Ripartizione dei posti e pubblicazione degli esiti TMR

I posti TMR disponibili nella finestra sono ripartiti tra i gruppi in proporzione alle domande ammissibili. Per ogni gruppo si calcola $Q = \text{posti disponibili} \times \text{domande ammissibili del gruppo} / \text{totale domande ammissibili}$. Si assegnano prima le parti intere; i residui seguono i resti decrescenti. A parità di resto precede il gruppo con più candidati ammissibili e, a ulteriore parità, l'ordine A, B, C, D, E. Nessun gruppo riceve più posti dei candidati presenti; eventuali ulteriori posti sono ricalcolati tra i gruppi non esauriti con lo stesso metodo. La ripartizione opera separatamente sui contingenti di 5 singole e 20 posti in doppia, considerando per ciascuna tipologia i candidati che la accettano. Si procede prima alle singole secondo graduatoria e preferenze; gli assegnatari sono esclusi dalla successiva attribuzione delle doppie. I candidati non assegnati alla singola restano valutabili per la doppia soltanto se richiesta. Ogni candidato riceve al massimo un posto.

La graduatoria provvisoria TMR è distinta da quella DSU, con codice, gruppo, punteggio ed esito. È pubblicata nella stessa pagina dell'avviso sul sito ufficiale della Residenza <http://studenthomesolferino.it/>. Entro cinque giorni dalla pubblicazione è ammesso reclamo documentato a mag.group@pec.it. Dopo la decisione sui reclami il gestore approva e pubblica la graduatoria definitiva. Non si pubblicano nominativi, documenti di carriera, dati sanitari o economici. Gli accomodamenti sono valutati in relazione all'effettiva idoneità delle camere, senza alterare retroattivamente i criteri di merito.

Art. 35 - Accettazione TMR contratto e consegna

Il candidato utilmente collocato riceve proposta scritta con categoria TMR, tariffa, camera o modalità di individuazione, durata e stato della disponibilità effettiva. L'accettazione deve pervenire entro cinque giorni; negli scorrimenti entro tre giorni. Il contratto è sottoscritto sullo schema Allegato J, con cauzione di una mensilità della tariffa assegnata (340,00 euro in singola o 248,00 euro in doppia) e pagamento tracciabile secondo le scadenze pattuite. Non si richiedono pagamenti per riservare una posizione in graduatoria.

Consegna e decorrenza economica presuppongono la disponibilità effettiva e l'idoneità del posto, le verifiche e i titoli richiesti per l'esercizio dell'attività e gli adempimenti MUR applicabili all'intervento. L'autorizzazione di autorizzazione MUR per DM481/240914 riguarda la procedura

DSU e non viene qualificata come autonoma autorizzazione TMR. La graduatoria o l'accettazione non certificano verifiche tecniche già avvenute. Se i presupposti non si realizzano entro la data concordata, lo studente può sciogliersi senza penali e ottenere la restituzione delle somme versate per prestazioni non fruite e della cauzione non utilizzata.

Art. 36 - Candidature a entrambe le sezioni e scorrimenti

È possibile concorrere a entrambe le sezioni mediante Allegato A per DSU e Allegato I per TMR, dichiarando le due candidature. Non è automatico il trasferimento di una domanda o di un punteggio da una graduatoria all'altra. L'ammissione a TMR non presuppone idoneità DSU; l'esclusione DSU per reddito non impedisce la valutazione TMR, se ne ricorrono i requisiti.

Si può accettare un solo posto per il medesimo periodo. Prima di un contratto il candidato dichiara gli altri benefici e alloggi; l'eventuale successiva offerta DSU è accettabile solo regolando espressamente il rapporto precedente, senza doppia occupazione o duplicazione di benefici incompatibili. Il mero trasferimento di categoria non comporta riqualificazione retroattiva dei canoni.

Le rinunce TMR sono coperte in primo luogo mediante scorrimento del medesimo gruppo della graduatoria valida e poi, se esaurito, con redistribuzione dei posti tra i gruppi residui ai sensi dell'articolo 34. Solo dopo l'esaurimento delle candidature valide si utilizza la finestra successiva. La quota DSU non è trasformata automaticamente in TMR; i suoi residui seguono esclusivamente l'articolo 20 e gli atti MUR pertinenti.

Art. 37 - Controlli perdita dei requisiti e tutela

Si verificano iscrizione, titolo, voti, crediti, sede del corso e dichiarazioni rilevanti; il gestore può richiedere riscontri alle istituzioni competenti. Falsità o perdita dei requisiti sono contestate per iscritto, con possibilità di osservazioni e provvedimento motivato. Il conseguimento del titolo e i cambiamenti della carriera sono comunicati entro cinque giorni e valutati secondo il contratto, senza riconoscere automaticamente permanenze a soggetti non più studenti.

Si applicano il Regolamento comune, le garanzie di contestazione e proporzionalità, l'informativa Allegato F e la disciplina contrattuale Allegato J. Contatti e responsabile sono quelli dell'articolo 24. Il gestore conserva separatamente domanda TMR, calcoli di merito, graduatoria, proposta, accettazione, contratto, pagamenti, consegna ed eventuali scorrimenti.

Art. 38 - Allegati TMR e coordinamento finale

L'Allegato I contiene domanda TMR, dichiarazioni di carriera e condizione abitativa; l'Allegato J contiene il contratto TMR. Gli allegati F e G sono comuni. Per la domanda DSU restano gli allegati A-E e per il relativo contratto l'Allegato H. In caso di divergenza tra le due sezioni, alla quota DSU si applica la Sezione A e alla quota TMR la Sezione B, ferma la prevalenza delle norme e degli atti di finanziamento vincolanti.

La pubblicazione avviene con un avviso unitario che esplicita entrambe le quote, mantenendo distinte graduatorie, tariffe e rendicontazioni. Le modifiche sostanziali successive sono pubblicizzate e accompagnate dagli opportuni adeguamenti dei termini a tutela dei candidati.

Luogo e data Catanzaro - 28/10/2026

Il legale rappresentante Graziano Crispino

Firma Firmato digitalmente - Graziano Crispino AU Mag Group s.r.l.

Allegato A Modello di domanda DSU

DOMANDA PER I 11 POSTI DSU - A.A. 2026/2027

Codice domanda (riservato al sistema):

Cognome e nome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Codice fiscale: _____

Cittadinanza: _____

Residenza anagrafica completa:

Domicilio, se diverso: _____

Telefono: _____

Email: _____

PEC, se disponibile: _____

Procedura richiesta

- ☐ Domanda per uno dei 11 posti riservati DSU
- ☐ Richiedo singola ☐ doppia ☐ entrambe, con preferenza: _____. Accetto solo la tipologia espressamente confermata nella proposta individuale.
- ☐ Richiesta di sistemazione accessibile o di accomodamento ragionevole

Carriera

Istituzione: _____

Corso di studio: _____

Matricola: _____

Anno di corso 2026/2027: _____

Anno di prima immatricolazione assoluta:

CFU effettivi validi conseguiti entro il 10 agosto 2026:

Bonus già utilizzato, residuo disponibile e bonus richiesto per idoneità:

Anno di prima immatricolazione e carriera pregresse:

Semestre filtro: attività in presenza e stato di immatricolazione:

Per primo anno: titolo di accesso e voto:

Condizione economica

ISEE universitario 2026: _____

ISPE 2026: _____

Protocollo attestazione ISEE: _____

- ☐ Richiedo ISEE parificato / allego documentazione estera
- ☐ Confermo che l'attestazione non presenta omissioni o difformità; in caso contrario allego la documentazione di regolarizzazione

Condizioni specifiche

- ☐ Studente fuori sede secondo il bando DSU
- ☐ Persona con disabilità/invalidità; richiedo posto accessibile o accomodamento
- ☐ Studente internazionale
- ☐ Dottorando
- ☐ Specializzando
- ☐ Iscrizione contemporanea a due corsi
- ☐ Mobilità internazionale prevista

Preferenze non vincolanti

- ☐ Posto in singola ☐ Posto in doppia ☐ Entrambe; preferenza: _____
- ☐ Sistemazione accessibile o accomodamento motivato
- La quota DSU comprende 3 posti in singola e 8 in doppia, assegnati secondo graduatoria e preferenze accettate.

Esigenze motivate di convivenza/accessibilità:

Dichiarazioni

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, dichiara:

- che i dati indicati sono veri e completi;
- di possedere i requisiti del bando alla scadenza;
- di non fruire di altro posto alloggio incompatibile o di impegnarsi a rinunciarvi prima dell'accettazione;
- di autorizzare le verifiche presso amministrazioni e istituzioni competenti;
- di aver letto e accettato bando, Regolamento, informativa privacy e schema di contratto;
- di conoscere la condizione specifica dell'autorizzazione MUR e la disciplina economica del bando; di comunicare entro cinque giorni le variazioni di iscrizione, benefici e recapiti; di non attribuire al presente avviso la natura di concessione di borsa o rimborso UMG. Per concorrere

anche alla quota TMR occorre presentare l'Allegato I; non vi è conversione automatica della domanda DSU.

Allegati

- ☐ documento di identità;
- ☐ titolo di soggiorno, se richiesto;
- ☐ attestazione iscrizione/impegno;
- ☐ autocertificazione carriera;
- ☐ ISEE/ISPE o documentazione parificata;
- ☐ documentazione disabilità/accomodamento;
- ☐ altri: _____.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato B Autocertificazione di carriera

6.1 Autocertificazione di carriera

Il/La sottoscritto/a _____, CF _____, consapevole delle responsabilità previste dal DPR 445/2000, dichiara:

Esame/attività	Data	CFU	Voto	Lode	Registrato

CFU complessivi validi: _____

Media aritmetica: _____

CFU previsti dal piano: _____

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato C Dichiarazione di condizione abitativa

Il/La sottoscritto/a dichiara di risiedere nel Comune di _____, con sede effettiva del corso nel Comune di _____; distanza e fonte di verifica _____. Dichiara di possedere lo status di fuori sede secondo l'articolo 8 del bando e il bando DSU UMG, oppure di beneficiare del seguente riconoscimento specifico dell'ente competente: _____.

Richiede un posto a titolo oneroso presso Student's Home Via Solferino per dieci mesi dalla consegna. È consapevole che il contratto non attribuisce automaticamente borsa o rimborso UMG del domicilio oneroso.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato D Dichiarazione di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a dichiara di non essere assegnatario/a, per il medesimo periodo, di altro posto letto o contributo abitativo incompatibile. In caso di successiva assegnazione, si impegna a optare e documentare la rinuncia entro il termine indicato.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato E Dichiarazioni per studente internazionale e richiesta di accomodamento

Paese di provenienza: _____

Titolo di soggiorno / motivo / scadenza:

Nucleo familiare estero e documentazione allegata:

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

6.5 Richiesta di accomodamento

La presente sezione è riservata e non è pubblicata. Il/La richiedente chiede il seguente accomodamento ragionevole:

Esigenza funzionale e soluzione richiesta:

Allegare esclusivamente la documentazione necessaria. I dati sanitari sono accessibili al solo personale autorizzato.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato F Informativa sul trattamento dei dati personali

Art. 1 - Titolare

Titolare del trattamento e soggetto che ne cura la gestione è MAG GROUP SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA, CF/P. IVA 03499370793, con sede in Via Adeodato Ressi 17, 20125 Milano (MI), in persona del legale rappresentante Graziano Crispino. Contatti: mag.group@pec.it; info@magggroup.it. Le richieste degli interessati sono rivolte direttamente alla società. Eventuali fornitori esterni sono nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR soltanto quando ne ricorrano i presupposti. La società cura direttamente il trattamento tramite persone autorizzate.

Art. 2 - Finalità e basi giuridiche

I dati sono trattati per istruttoria, verifica requisiti, graduatorie, assegnazione, contratto e gestione dell'ospitalità, nonché per obblighi contabili, fiscali, di sicurezza e di rendicontazione e controllo MUR/PNRR. Le basi giuridiche sono l'esecuzione di misure precontrattuali e del contratto e gli obblighi legali applicabili; l'interesse legittimo rileva per la difesa dei diritti nei limiti consentiti. Categorie particolari di dati sono raccolte solo se indispensabili per i benefici e gli accomodamenti, in presenza della pertinente condizione dell'art. 9 GDPR e della disciplina nazionale applicabile. Non sono richiesti certificati sanitari generici né dati giudiziari non necessari alla selezione.

Art. 3 - Dati trattati

Dati identificativi e di contatto; carriera universitaria; condizione economica; residenza e condizione abitativa; esito, posizione e provenienza da graduatorie DSU o universitarie; pagamenti; log di piattaforma; cittadinanza e soggiorno; eventuali dati relativi a disabilità o salute strettamente necessari per accomodamenti e convivenza. Per le candidature esclusivamente TMR non si richiedono ISEE, ISPE o dati del nucleo economico; si acquisiscono soltanto i dati di merito e gli altri dati pertinenti alla Sezione B.

Art. 4 - Conferimento e conseguenze

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per valutare la domanda, formare le graduatorie, procedere all'assegnazione e gestire il rapporto di ospitalità. Il mancato conferimento impedisce la valutazione o l'assegnazione.

Art. 5 - Destinatari

Personale autorizzato; componenti della Commissione; fornitori della piattaforma e servizi in qualità di responsabili; istituzioni universitarie, INPS, amministrazioni certificanti, organismi DSU e autorità di controllo; MUR, Struttura commissariale, CDP e organismi nazionali ed europei legittimati ai controlli PNRR.

Art. 6 - Pubblicazione

Gli esiti sono pubblicati mediante codice domanda. Non sono pubblicati nomi, codici fiscali, ISEE/ISPE, condizioni di salute o documenti. L'accesso agli atti è gestito bilanciando trasparenza e riservatezza.

Art. 7 - Conservazione

I dati sono conservati per l'intera durata degli obblighi di gestione, rendicontazione e controllo PNRR e successivamente per i termini di legge e tutela giudiziale. I dati sanitari sono separati e conservati per il tempo strettamente necessario, salvo obblighi ulteriori.

Art. 8 - Sicurezza e trasferimenti

Sono adottate misure di autenticazione, autorizzazione, cifratura ove appropriata, registrazione degli accessi, backup e segregazione. Eventuali trasferimenti extra SEE avvengono solo con garanzie conformi agli artt. 44 e seguenti GDPR.

Art. 9 - Diritti

L'interessato può esercitare accesso, rettifica, cancellazione nei casi previsti, limitazione, opposizione e portabilità quando applicabile, scrivendo a mag.group@pec.it. Può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 10 - Decisioni automatizzate

I controlli sono svolti da persone autorizzate. Ammissioni, esclusioni e assegnazioni sono valutate dalla commissione e approvate dal soggetto competente; non sono previste decisioni basate esclusivamente su trattamenti automatizzati.

Presa visione

Dichiaro di avere ricevuto e letto l'informativa.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Contatti per i diritti dell'interessato

Le richieste relative ai propri dati sono inviate alla società alla PEC mag.group@pec.it. Non è richiesto consenso per comunicazioni commerciali ai fini della partecipazione.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato G Regolamento generale della Residenza universitaria

MAG GROUP SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA

Regolamento della Residenza universitaria Student's Home Via Solferino

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il Regolamento disciplina accesso, permanenza, camere e servizi di Student's Home Via Solferino, Via Solferino 25/A, 88100 Catanzaro (CZ), nell'intervento DM481/240914, CUP B64D25003750006, gestito da MAG GROUP SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA, sede legale Via Adeodato Ressi 17, 20125 Milano (MI), CF/P. IVA 03499370793, rappresentata da Graziano Crispino. L'avviso unico a.a. 2026/2027 riguarda 11 posti della riserva DSU e 25 posti TMR, con sezioni e graduatorie separate. Il presente Regolamento è comune alle due categorie.

Art. 2 - Principi

La gestione si ispira a imparzialità, trasparenza, non discriminazione, pari opportunità, tutela della dignità, inclusione, sostenibilità, corretta gestione delle risorse, tracciabilità e protezione dei dati personali.

Art. 3 - Capacità e tipologie

La capacità approvata post variante è di 36 posti: DSU 3 in singola e 8 in doppia; TMR 5 in singola e 20 in doppia. Camera e posto sono individuati nel provvedimento individuale e nel verbale di consegna. Le sistemazioni accessibili sono abbinate alle esigenze sulla base dell'idoneità effettivamente verificata.

Art. 4 - Categorie tariffarie

I 11 posti della quota riservata DSU sono assegnati mediante la Sezione A. I 25 posti TMR sono assegnati mediante la Sezione B e la relativa graduatoria di merito. Tariffe, quote e requisiti restano distinti; la domanda TMR non attribuisce benefici DSU. Le tariffe DSU seguono l'articolo 4; le tariffe TMR sono euro 340,00 mensili in singola ed euro 248,00 mensili per posto in doppia ai sensi dell'articolo 31.

Art. 5 - Titolo di accesso

L'accesso ai posti DSU avviene mediante graduatoria e scorrimento, nel rispetto delle condizioni della nota MUR di autorizzazione ex art. 8, comma 3, relativa alla candidatura DM481/240914 per l'a.a. 2026/2027. La verifica dei requisiti, l'accettazione, il contratto e la consegna sono tracciati. La graduatoria non dimostra l'avvenuto completamento delle verifiche tecniche. Per i posti TMR valgono la graduatoria e le condizioni della Sezione B; la nota MUR di autorizzazione ex art. 8, comma 3, relativa alla candidatura DM481/240914 per l'a.a. 2026/2027 è richiamata per il suo specifico ambito DSU. La disponibilità e l'idoneità tecnica della struttura sono comunque verificate prima di qualsiasi consegna.

Art. 6 - Durata

L'ospitalità ha durata di dieci mesi dalla data di effettiva consegna del posto, indicata nella comunicazione individuale e nel contratto in coerenza con l'anno accademico 2026/2027. Non è

previsto rinnovo tacito. La decorrenza e gli obblighi economici sono subordinati alla disponibilità effettiva; per la quota DSU valgono le condizioni dell'nota MUR di autorizzazione ex art. 8, comma 3, relativa alla candidatura DM481/240914 per l'a.a. 2026/2027 e per la quota TMR l'articolo 35; non sono dovute tariffe per periodi anteriori alla consegna.

Art. 7 - Consegna e verbale di ingresso

La consegna avviene nella data comunicata dal gestore dopo la verifica della disponibilità effettiva, mediante inventario e verbale sullo stato dei luoghi, chiavi o credenziali e, se pertinente, letture. L'ospite segnala entro 48 ore difformità non annotate. Nessuna decorrenza economica è anteriore alla disponibilità del posto.

Art. 8 - Servizi compresi

La tariffa comprende uso del posto arredato e degli spazi comuni, utenze ordinarie, connettività Wi-Fi, climatizzazione, manutenzione delle parti comuni, pulizia degli spazi comuni una volta alla settimana, pulizia annuale della camera, cambio annuale della biancheria e raccolta rifiuti. Restano esclusi vitto e mensa, pulizie ulteriori della camera e servizi facoltativi; l'uso della lavanderia è a pagamento per utilizzo. Il gestore non addebita costi obbligatori che eludano la tariffa applicabile alla categoria DSU o TMR. Le dotazioni effettive sono descritte nell'inventario consegnato all'ospite.

- Il gestore comunica orari, modalità di accesso ai servizi, recapiti per guasti e livelli essenziali di assistenza.
- L'interruzione programmata di un servizio è comunicata con ragionevole anticipo; per le urgenze tecniche il gestore interviene senza preavviso.
- L'ospite non può installare apparati, modificare impianti o attivare forniture autonome senza autorizzazione scritta.

Art. 9 - Obblighi dell'ospite

- pagare puntualmente tariffa e somme accessorie dovute;
- utilizzare camera, arredi, impianti e parti comuni con diligenza;
- rispettare quiete, sicurezza, raccolta differenziata e istruzioni antincendio;
- consentire accessi motivati per manutenzione, sicurezza e verifiche, previo preavviso salvo urgenza;
- comunicare tempestivamente variazioni di iscrizione, carriera, recapiti e requisiti;
- non ospitare terzi durante la notte e non cedere, sublocare o condividere il posto;
- non duplicare o trasferire chiavi, badge o credenziali;
- segnalare immediatamente guasti, rischi, danni o situazioni di pericolo.

Art. 10 - Divieti

È vietato fumare ove previsto dalla legge; detenere sostanze o materiali pericolosi; manomettere impianti e dispositivi di sicurezza; introdurre apparecchi ad alto assorbimento non autorizzati; esercitare attività commerciale; arrecare molestie o discriminazioni; organizzare eventi non autorizzati; detenere animali salvo accomodamenti ragionevoli previsti dalla legge.

Art. 11 - Convivenza e quiete

La fascia di quiete è fissata dalle ore 23:00 alle ore 07:00, salvo prescrizioni più restrittive. Gli spazi comuni devono essere lasciati puliti e liberi. Il gestore può adottare istruzioni operative ragionevoli e proporzionate.

Art. 12 - Ospiti e visite

Le visite sono consentite negli orari e secondo le modalità comunicate dal gestore, previa identificazione ove prevista. L'assegnatario risponde del comportamento del visitatore. Il pernottamento di persone diverse dall'assegnatario è vietato.

Art. 13 - Manutenzione e danni

I guasti non imputabili all'ospite sono segnalati attraverso il canale indicato dal gestore e sono gestiti secondo urgenza. I danni imputabili all'ospite sono contestati per iscritto, documentati e quantificati. L'interessato può presentare osservazioni. Per danni nelle aree comuni non individualmente imputabili non sono ammessi addebiti automatici o collettivi privi di prova.

Art. 14 - Pagamenti, cauzione e morosità

La cauzione è dovuta alla sottoscrizione del contratto. Le tariffe maturano dalla data di avvio dell'ospitalità indicata nel contratto e sono calcolate, quando necessario, con criterio pro rata temporis. In caso di ritardo è inviata diffida con un termine di regolarizzazione non inferiore a dieci giorni, salvo urgenze o violazioni diverse dalla morosità.

Art. 15 - Assenze

L'assenza superiore a 15 giorni è comunicata al gestore. L'assenza non sospende il pagamento, salvo specifica previsione del bando o provvedimento del gestore. Per mobilità internazionale può essere disciplinata una sospensione, compatibilmente con gli obblighi MUR.

Art. 16 - Variazioni e cambio camera

Il gestore può disporre un cambio per ragioni tecniche, di sicurezza, accessibilità, manutenzione o migliore utilizzo dei posti, garantendo soluzione equivalente. Le richieste dell'ospite sono valutate secondo disponibilità e motivazione.

Art. 17 - Procedimento disciplinare

Le violazioni sono contestate per iscritto con indicazione dei fatti e della norma applicata. L'ospite può presentare osservazioni entro cinque giorni, salvo misure urgenti e provvisorie necessarie per la sicurezza. Richiamo, ammonimento, addebito, prescrizione comportamentale, cambio camera e risoluzione sono applicati secondo gravità, recidiva e proporzionalità.

Art. 18 - Decadenza e risoluzione

- Costituiscono cause di decadenza o risoluzione, previa contestazione quando compatibile: perdita o falsità dei requisiti;
- rinuncia agli studi, trasferimento non compatibile o conseguimento del titolo nei casi previsti dal bando;
- cessione del posto, sub ospitalità o ospitalità notturna abusiva reiterata;
- morosità grave dopo diffida;
- condotte violente, discriminatorie, pericolose o gravemente lesive della convivenza;
- danneggiamento doloso o grave manomissione di impianti di sicurezza o presidi di sicurezza;
- mancata presa di possesso o abbandono secondo i termini del bando.

Art. 19 - Reclami

Reclami, segnalazioni e richieste di riesame sono presentati alla PEC mag.group@pec.it. Il gestore risponde ordinariamente entro quindici giorni, salvo istruttorie complesse. I reclami relativi alla graduatoria seguono invece termini e modalità del bando.

Art. 20 - Protezione dei dati e videosorveglianza

I dati sono trattati secondo l'informativa. Gli eventuali sistemi di videosorveglianza interessano esclusivamente aree legittimamente individuate, sono segnalati e disciplinati da informativa dedicata; non possono essere installati nelle camere o in luoghi di vita strettamente privata.

Art. 21 - Sicurezza

Gli ospiti partecipano alle attività informative e alle prove di evacuazione, rispettano il piano di emergenza e non ostacolano vie di esodo o presidi antincendio. In emergenza contattano il numero unico 112 e il referente della Residenza.

Art. 22 - Modifiche e rinvio

Le modifiche sono approvate dal Soggetto gestore e comunicate agli ospiti. Per quanto non previsto si applicano il bando, il contratto, gli atti MUR, la normativa nazionale e regionale vigente.

Luogo e data: _____

Il Legale rappresentante Graziano Crispino

Firma: _____

Allegato H Schema di contratto di ospitalità DSU

TRA

MAG GROUP SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA, CF/P. IVA 03499370793, con sede in Via Adeodato Ressi 17, 20125 Milano (MI), in persona dell'Amministratore unico Graziano Crispino, di seguito "Gestore";

E

Il/La Sig./Sig.ra _____, CF _____, di seguito "Ospite".

Art. 1 - Premesse e allegati

Premesse, provvedimento di assegnazione, bando, Regolamento, inventario, informativa privacy e verbale di consegna costituiscono parte integrante del contratto.

Art. 2 - Oggetto

Il Gestore attribuisce all'Ospite il diritto personale e temporaneo di utilizzare un posto letto in camera [] singola [] doppia presso Student's Home Via Solferino, Via Solferino 25/A, 88100 Catanzaro (CZ), camera n. _____, posto n. _____, con uso degli spazi comuni. Il rapporto è funzionale agli studi e non consente cessione, sublocazione o subospitalità. Sono richiamati la graduatoria e il provvedimento individuale n. _____, codice domanda _____. L'efficacia è subordinata ai presupposti della nota MUR di autorizzazione ex art. 8, comma 3, relativa alla candidatura DM481/240914 per l'a.a. 2026/2027 documentati nel fascicolo dell'intervento.

Art. 3 - Durata

Dal _____ al _____, per dieci mesi decorrenti dalla consegna effettiva, secondo il bando e il provvedimento individuale. Le date sono riportate al momento della sottoscrizione. Nessun rinnovo tacito e nessuna retrodatazione. Il presente modello è destinato alla compilazione dei soli dati individuali e non rappresenta un contratto già sottoscritto.

Art. 4 - Tariffa

La tariffa è euro _____ mensili per il posto in [] singola [] doppia, fascia ISEE _____, secondo la tabella DSU del bando e la posizione economica comunicata prima dell'accettazione. È corrisposta con mezzo tracciabile all'IBAN societario indicato nella comunicazione individuale, entro il giorno 25 del mese precedente; la prima mensilità segue la data effettiva di avvio. Non si effettuano versamenti a conti personali. Sono inclusi i servizi del bando e del Regolamento; sono esclusi vitto, mensa e servizi facoltativi. Per frazioni di mese il calcolo avviene sui giorni di calendario.

Art. 5 - Cauzione

La cauzione è pari a una mensilità della tariffa effettivamente dovuta ed è versata alla stipulazione del contratto efficace. È restituita entro 30 giorni dalla riconsegna, salvo somme documentate per danni imputabili o morosità, previamente contestate con possibilità di osservazioni. Il deposito non sostituisce il canone.

Art. 6 - Consegna

La consegna avviene nella data fissata nel provvedimento individuale e nel contratto dopo l'avveramento dei presupposti richiesti dalla nota MUR. Si redigono verbale e inventario; l'Ospite

riceve chiavi e istruzioni di sicurezza. I presupposti tecnici sono documentati dal gestore, senza attestazioni sostitutive rese dall'Ospite.

Art. 7 - Obblighi del Gestore

- mantenere la disponibilità e l'idoneità del posto;
- erogare i servizi pattuiti;
- gestire manutenzioni e segnalazioni;
- rispettare graduatoria, tariffa e privacy;
- garantire canali di emergenza e reclamo.

Art. 8 - Obblighi dell'Ospite

- pagare puntualmente;
- conservare il posto con diligenza;
- rispettare Regolamento e sicurezza;
- non cedere né ospitare terzi di notte;
- comunicare variazioni dei requisiti;
- consentire accessi legittimi e motivati.

Art. 9 - Accessi del Gestore

Il Gestore accede con preavviso di almeno 24 ore per controlli e manutenzione, salvo emergenza, pericolo, richiesta dell'Ospite o fondato sospetto di grave violazione.

Art. 10 - Danni

I danni imputabili all'Ospite sono contestati e quantificati. L'Ospite può presentare osservazioni. Resta dovuto l'eventuale importo eccedente la cauzione.

Art. 11 - Morosità

In caso di ritardo il Gestore invia sollecito e diffida, concedendo almeno 10 giorni. La morosità grave o reiterata può determinare risoluzione, nel rispetto di proporzionalità e legge.

Art. 12 - Recesso dell'Ospite

L'Ospite può recedere con preavviso di 30 giorni. In caso di grave motivo documentato, il Gestore può ridurre il preavviso. Restano dovute le somme maturate.

Art. 13 - Decadenza e risoluzione

Il contratto cessa per perdita dei requisiti, falsità, rinuncia agli studi, trasferimento incompatibile, conseguimento titolo nei casi previsti, cessione del posto, violazioni gravi, pericolo o morosità grave dopo diffida.

Art. 14 - Forza maggiore e indisponibilità

Qualora il posto divenga temporaneamente inutilizzabile per un impedimento materiale sopravvenuto, il Gestore offre, ove possibile, una sistemazione equivalente oppure sospende e riduce proporzionalmente la tariffa. In caso di indisponibilità definitiva, il rapporto cessa senza penali e con restituzione delle somme non maturate.

Art. 15 - Comunicazioni

Gestore: PEC mag.group@pec.it. Ospite: [EMAIL/PEC]. Le variazioni dei recapiti e dei requisiti sono comunicate entro cinque giorni.

Art. 16 - Privacy

I dati sono trattati secondo l'informativa allegata. Le immagini di videosorveglianza, ove presenti, seguono informativa dedicata.

Art. 17 - Reclami e controversie

I reclami sono inviati al Gestore. Prima dell'azione giudiziaria le parti possono esperire mediazione o altro strumento previsto dalla legge. Foro e competenza sono determinati dalle norme inderogabili applicabili, incluse quelle a tutela del consumatore ove pertinenti.

Art. 18 - Rinvio

Si applicano bando, Regolamento, provvedimento di assegnazione e normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Gestore	L'Ospite
Data e firma: _____	Data e firma: _____

Approvazione specifica, ove necessaria, delle clausole nn. 3, 4, 5, 9, 11, 12, 13, 14 e 17 ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

Il Gestore	L'Ospite
Firma: _____	Firma: _____

Allegato I Domanda per i posti TMR

DM481/240914 • CUP B64D25003750006 • Student's Home Via Solferino

1 Dati del candidato

Codice TMR attribuito dal gestore _____

Cognome e nome _____ • CF _____

Luogo e data di nascita _____ • Cittadinanza _____

Residenza anagrafica e Comune _____

Telefono _____ • E-mail _____ • PEC _____

Titolo di soggiorno e scadenza, ove richiesto _____

2 Domanda e condizione abitativa

☐ Chiedo un posto TMR in singola a euro 340,00 mensili; ☐ in doppia a euro 248,00 mensili.

Preferenza prioritaria: _____. Durata dieci mesi dalla consegna. Cauzione pari a una mensilità della tipologia assegnata.

Sede effettiva del corso e Comune _____ • Necessità di domicilio per gli studi _____

☐ Ho presentato anche domanda DSU; relativo codice, se disponibile _____. Sono consapevole che le graduatorie sono distinte e che posso accettare un solo posto per il medesimo periodo.

☐ Non fruisco di altro alloggio agevolato incompatibile; oppure dichiaro la seguente situazione da regolare prima dell'accettazione _____.

☐ Richiedo un accomodamento o una sistemazione accessibile. Esigenza funzionale, senza dati eccedenti _____. La documentazione pertinente è allegata separatamente e trattata in via riservata.

3 Iscrizione e gruppo di merito

Istituzione _____ • Corso _____ • Matricola _____

Anno di corso 2026/2027 _____ • Prima immatricolazione al corso attuale _____

☐ Iscrizione perfezionata ☐ Impegno a perfezionare prima del contratto

Gruppo: ☐ A primo anno laurea/ciclo unico/AFAM I ☐ B primo anno magistrale/AFAM II ☐ C anni successivi ☐ D dottorato ☐ E specializzazione

☐ Tempo pieno ☐ Tempo parziale con piano approvato ☐ Oltre la durata normale

Per i gruppi A, B, D, E: titolo valutabile _____; ente e data _____; voto V ____; minimo Vmin ____; massimo Vmax ____; lode ☐ sì ☐ no. Documento della scala o conversione ufficiale _____.

Per il gruppo C: CFU effettivi validi alla scadenza ____; CFU teorici previsti per gli anni precedenti / totale del titolo se oltre durata normale ____; fonte del piano _____.
Eventuali convalide e anno di ammissione _____.

Media ponderata degli esami con voto ____; somma voto $\times$ CFU ____; CFU degli esami con voto _____. Allego elenco analitico esami con denominazione, data, CFU, voto, lode e riconoscimenti. Non includo bonus DSU o crediti sovrannumerari.

I calcoli finali sono verificati dalla Commissione secondo l'articolo 33. Non è richiesta attestazione ISEE o ISPE.

4 Dichiarazioni e allegati

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 che i dati sono veritieri e documentabili e i titoli di merito sono posseduti alla chiusura della finestra. Accetta la Sezione B, il Regolamento e lo schema di contratto TMR; dichiara di aver ricevuto e letto l'informativa Allegato F. La presa visione non è un consenso generico a trattamenti estranei alla procedura.

Si impegna a comunicare entro cinque giorni variazioni di iscrizione, titolo conseguito, sede del corso, altri benefici e recapiti. È consapevole che la domanda non certifica apertura della struttura, disponibilità tecnica o diritto alla borsa DSU.

Allegati: ☐ identità ☐ iscrizione/impegno ☐ titolo e voto ☐ scala ufficiale del titolo estero ☐ carriera analitica ☐ piano ordinamentale/part time ☐ titolo di soggiorno ove richiesto ☐ accomodamento riservato ☐ altro _____.

Luogo e data _____ • Firma del candidato _____

Allegato J Schema di contratto di ospitalità TMR

TRA

MAG GROUP SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA, CF/P. IVA 03499370793, con sede in Via Adeodato Ressi 17, 20125 Milano (MI), in persona dell'Amministratore unico Graziano Crispino, di seguito "Gestore";

E

Il/La Sig./Sig.ra _____, CF _____, di seguito "Ospite".

Art. 1 - Premesse e allegati

Premesse, provvedimento di assegnazione, bando, Regolamento, inventario, informativa privacy e verbale di consegna costituiscono parte integrante del contratto. Si applicano specificamente la Sezione B dell'avviso e gli allegati F, G, I e J; la disciplina tariffaria DSU non è incorporata nel presente rapporto.

Art. 2 - Oggetto

Il Gestore attribuisce all'Ospite il diritto personale e temporaneo di utilizzare un posto letto in camera [] singola [] doppia presso Student's Home Via Solferino, Via Solferino 25/A, 88100 Catanzaro (CZ), camera n. _____, posto n. _____, con uso degli spazi comuni. Il rapporto è funzionale agli studi e non consente cessione, sublocazione o subospitalità. Sono richiamati la graduatoria TMR e il provvedimento individuale n. _____, codice domanda _____. L'efficacia e la consegna sono subordinate alla disponibilità effettiva, all'idoneità del posto e agli adempimenti MUR applicabili all'intervento, documentati dal Gestore. La nota MUR di autorizzazione ex art. 8, comma 3, relativa alla candidatura DM481/240914 per l'a.a. 2026/2027 concerne la sola procedura DSU.

Art. 3 - Durata

Dal _____ al _____, per dieci mesi decorrenti dalla consegna effettiva, secondo il bando e il provvedimento individuale. Le date sono riportate al momento della sottoscrizione. Nessun rinnovo tacito e nessuna retrodatazione. Il presente modello è destinato alla compilazione dei soli dati individuali e non rappresenta un contratto già sottoscritto.

Art. 4 - Tariffa

La tariffa TMR, indipendente dall'ISEE, è euro 340,00 mensili in singola oppure euro 248,00 per posto in doppia. Tipologia assegnata: _____; tariffa mensile: euro _____; corrispettivo per dieci mesi interi: euro 3.400,00 in singola oppure euro 2.480,00 in doppia. Non sono previsti aumenti unilaterali durante il presente rapporto. È corrisposta con mezzo tracciabile all'IBAN societario comunicato dal Gestore, entro il giorno 25 del mese precedente; la prima mensilità decorre dalla consegna effettiva e si versa alla stipulazione del contratto efficace. Non si effettuano versamenti su conti personali. Sono compresi i servizi dell'articolo 8 del Regolamento; vitto, mensa, pulizie della camera ulteriori rispetto alla frequenza annuale e servizi facoltativi sono esclusi. Per frazioni di mese si calcola il pro rata sui giorni di calendario; nessun supplemento obbligatorio può eludere la tariffa approvata.

Art. 5 - Cauzione

La cauzione è pari a una mensilità della tariffa assegnata (340,00 euro in singola o 248,00 euro in doppia), distinta dal canone ed è versata alla stipulazione del contratto efficace. È restituita entro 30 giorni dalla riconsegna, salvo somme documentate per danni imputabili o morosità, previamente contestate con possibilità di osservazioni. Il deposito non sostituisce il canone.

Art. 6 - Consegna

La consegna avviene nella data fissata nel provvedimento individuale e nel contratto dopo la verifica dei presupposti di disponibilità, idoneità ed esercizio applicabili all'intervento. Si redigono verbale e inventario; l'Ospite riceve chiavi e istruzioni di sicurezza. I presupposti tecnici sono documentati dal gestore, senza attestazioni sostitutive rese dall'Ospite.

Art. 7 - Obblighi del Gestore

- mantenere la disponibilità e l'idoneità del posto;
- erogare i servizi pattuiti;
- gestire manutenzioni e segnalazioni;
- rispettare graduatoria, tariffa e privacy;
- garantire canali di emergenza e reclamo.

Art. 8 - Obblighi dell'Ospite

- pagare puntualmente;
- conservare il posto con diligenza;
- rispettare Regolamento e sicurezza;
- non cedere né ospitare terzi di notte;
- comunicare variazioni dei requisiti;
- consentire accessi legittimi e motivati.

Art. 9 - Accessi del Gestore

Il Gestore accede con preavviso di almeno 24 ore per controlli e manutenzione, salvo emergenza, pericolo, richiesta dell'Ospite o fondato sospetto di grave violazione.

Art. 10 - Danni

I danni imputabili all'Ospite sono contestati e quantificati. L'Ospite può presentare osservazioni. Resta dovuto l'eventuale importo eccedente la cauzione.

Art. 11 - Morosità

In caso di ritardo il Gestore invia sollecito e diffida, concedendo almeno 10 giorni. La morosità grave o reiterata può determinare risoluzione, nel rispetto di proporzionalità e legge.

Art. 12 - Recesso dell'Ospite

L'Ospite può recedere con preavviso di 30 giorni. In caso di grave motivo documentato, il Gestore può ridurre il preavviso. Restano dovute le somme maturate.

Art. 13 - Decadenza e risoluzione

Il contratto cessa per perdita dei requisiti, falsità, rinuncia agli studi, trasferimento incompatibile, conseguimento titolo nei casi previsti, cessione del posto, violazioni gravi, pericolo o morosità grave dopo diffida.

Art. 14 - Forza maggiore e indisponibilità

Qualora il posto divenga temporaneamente inutilizzabile per un impedimento materiale sopravvenuto, il Gestore offre, ove possibile, una sistemazione equivalente oppure sospende e riduce proporzionalmente la tariffa. In caso di indisponibilità definitiva, il rapporto cessa senza penali e con restituzione delle somme non maturate. Se i presupposti iniziali di consegna non si realizzano entro la data concordata, l'Ospite può sciogliersi senza penali e ottenere la restituzione delle somme versate per servizi non fruiti e della cauzione non utilizzata.

Art. 15 - Comunicazioni

Gestore: PEC mag.group@pec.it. Ospite: [EMAIL/PEC]. Le variazioni dei recapiti e dei requisiti sono comunicate entro cinque giorni.

Art. 16 - Privacy

I dati sono trattati secondo l'informativa allegata. Le immagini di videosorveglianza, ove presenti, seguono informativa dedicata.

Art. 17 - Reclami e controversie

I reclami sono inviati al Gestore. Prima dell'azione giudiziaria le parti possono esperire mediazione o altro strumento previsto dalla legge. Foro e competenza sono determinati dalle norme inderogabili applicabili, incluse quelle a tutela del consumatore ove pertinenti.

Art. 18 - Rinvio

Si applicano bando, Regolamento, provvedimento di assegnazione e normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Gestore	L'Ospite
Data e firma: _____	Data e firma: _____

Approvazione specifica, ove necessaria, delle clausole nn. 3, 4, 5, 9, 11, 12, 13, 14 e 17 ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

Il Gestore	L'Ospite
Firma: _____	Firma: _____